Утвержден общим собранием членов
садоводческого некоммерческого

товарищества "Бережки".

Протокол общего собрания

 № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.201\_\_.

УСТАВ

садоводческого некоммерческого товарищества

"Бережки"

Московская область, Волоколамский район

 2019 г.

**1. Наименование товарищества**

* 1. Садоводческое некоммерческое товарищество "Бережки", именуемое в дальнейшем также "товарищество", зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц 4 декабря 1992 г. под № 680. Регистратор – администрация Волоколамского района Московской области.
	2. Основной государственный регистрационный номер 1035001200409.
	3. Полное официальное наименование товарищества: садоводческое некоммерческое товарищество "Бережки".
	4. Сокращенное наименование товарищества: СНТ "Бережки".

**2. Организационно-правовая форма товарищества**

2.1. Товарищество является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве и объединяющей собственников (правообладателей) объектов недвижимости (земельных участков, жилых домов, садовых домов и др.) в границах территории ведения садоводства, и осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Закон № 217-ФЗ).

2.2. СНТ «Бережки» является видом товарищества собственников недвижимости.

2.3. Деятельность товарищества сроком не ограничивается.

2.4. Товарищество имеет печать с полным наименованием товарищества на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Москвы и Московской области, иметь штампы и бланки со своим наименованием, иные реквизиты.

2.5. Учредительным документом товарищества является устав, созданный в соответствии с требованиями ст. 8 Закона 217-ФЗ и утвержденный общим собранием его членов.

2.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам членов товарищества.

2.7. Члены Товарищества не отвечают по обязательствам товарищества.

**3. Место нахождения товарищества**

3.1. Место нахождения СНТ «Бережки»: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, р-н дер. Сапегино. Территорией ведения садоводства СНТ "Бережки" являются земельные участки общего пользования и индивидуальные земельные участки в соответствии с проектами организации и застройки и межевания территории, образованные в границах кадастрового квартала 50:07:0060409 из земельного участка общей площадью 75,04 га, предоставленного товариществу на основании постановления администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 18 ноября 1994 г. № 999: 16,29 га – земли общего пользования, 58,75 га – в собственность членов товарищества.

3.2. Почтовый адрес товарищества: 143627, Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Спасское, р-н дер. Сапегино, СНТ "Бережки".

**4. Предмет и цели деятельности товарищества**

4.1. Товарищество создано и вправе осуществлять свою деятельность для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

– создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства и огородничества (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства или огородничества и иные условия);

– содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства;

– содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

**5. Порядок управления деятельностью товарищества, в том числе полномочия органов товарищества, порядок принятия ими решений**

5.1. Высшим органом товарищества является общее собрание членов товарищества.

5.2. В товариществе создаются единоличный исполнительный орган (председатель товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (правление товарищества).

5.3. Наряду с исполнительными органами, в порядке и для целей, которые предусмотрены уставом товарищества, должна быть образована ревизионная комиссия (ревизор).

5.4. **Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества на срок 2 года из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое), принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества.** Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

5.5. **Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.**

5.6. Решения органов товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами товарищества.

5.7. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся:

1) изменение устава товарищества;

2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

4) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

7) прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;

10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы гражданами, не являющимися членами товарищества, имеющими земельные участки в границах территории товарищества;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы гражданами, не являющимися членами товарищества, имеющими земельные участки в границах территории товарищества;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

5.8. По вопросам, указанным в [пунктах 1](#P238) - [6](#P243), [10](#P247), [17](#P254), [21](#P258) - [23 части](#P260) 5.7 настоящего раздела устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством **не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества**.

5.9. По вопросам, указанным в [пунктах 4](#P241) - [6](#P243), [21](#P258) и [22 части](#P259) 5.7 настоящего раздела устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, не являющихся членами товарищества, имеющих земельные участки в границах территории товарищества, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном Законом 217-ФЗ.

5.10. По иным вопросам, указанным в [5.7](#P237) настоящего раздела устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

5.11. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным.

5.12. Очередное общее собрание членов товарищества созывается правлением товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

5.13. Внеочередное общее собрание членов товарищества должно проводиться по требованию:

1) правления товарищества;

2) ревизионной комиссии (ревизора);

3) членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества.

5.14. Внеочередное общее собрание членов товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства или огородничества.

5.15. В случаях, предусмотренных [пунктами 2](#P268), [3 части](#P269) 5.13 и [5.14](#P270) настоящего раздела устава, требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества.

5.16. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

5.17. Правление товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в [частях](#P266) 5.13 и [5.14](#P270) настоящего раздела устава, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

5.18. В случае нарушения правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, установленного [частью](#P273) 5.17 настоящего раздела устава, ревизионная комиссия (ревизор), члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества при условии соблюдения положений [частей](#P275) 5.19 – 5.24 настоящего раздела устава.

5.19. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

1) направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (**при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения**);

2) размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.beregki.com>;

3) размещается на информационном щите товарищества.

5.20. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

5.21. В случае включения в повестку общего собрания членов товарищества вопросов, указанных в [пунктах 4](#P241) - [6](#P243), [21](#P258) и [22 части](#P259) 5.7 настоящего раздела устава, лица, не являющиеся членами товарищества, имеющие земельные участки в границах территории товарищества, уведомляются о проведении общего собрания членов товарищества в порядке, установленном для уведомления членов товарищества.

5.22. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

5.23. Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

5.24. **Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей**.

5.25. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

5.26. В случаях, определенных правлением товарищества, решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

5.27. По вопросам, указанным в [пунктах 1](#P238), [2](#P239), [4](#P241) - [6](#P243), [10](#P247), [17](#P254), [21](#P258) - [23 части](#P260) 5.7 настоящего раздела устава, проведение заочного голосования не допускается.

5.28. В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в [пунктах 1](#P238), [2](#P239), [4](#P241) - [6](#P243), [10](#P247), [17](#P254), [21](#P258) - [23 части](#P260) 5.7 настоящего раздела устава, такое общее собрание членов товарищества не имело кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

5.29. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;

2) результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

5.30. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества. В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, указанных в [пункте 2 части 5.2](#P291)9 настоящего раздела устава. В случае участия в общем собрании членов товарищества лиц, не являющихся членами товарищества, имеющих земельные участки в границах территории товарищества, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов товарищества оформляются по правилам, предусмотренным настоящей частью для оформления результатов голосования членов товарищества.

5.31. Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

5.32. Решения общего собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также лицами, не являющимися членами товарищества, имеющими земельные участки в границах территории товарищества (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в [пунктах 4](#P241) - [6](#P243), [2](#P258)1 и [22 части](#P259) 5.7 настоящего раздела устава).

5.33. В решении общего собрания членов товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;

2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества;

3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, реквизиты документов, подтверждающих право собственности товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

5.34. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов Товарищества. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель Товарищества.

5.35. Протоколы общих собраний членов товарищества и протоколы заседаний правления товарищества хранятся в делах Товарищества не менее 49 лет. Учредительные документы, а также изменения и дополнения к ним, свидетельства и (или) документы о государственной регистрации Товарищества, правоустанавливающие документы на земельные участки и иные значимые документы хранятся в делах Товарищества постоянно. Срок хранения других документов определяется номенклатурой дел товарищества, утвержденной приказом по товариществу.

5.36. **Правление товарищества** подотчетно общему собранию членов товарищества.

5.37. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.

5.38. Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

5.39. Членом правления товарищества может быть только член товарищества.

5.40. Членом правления товарищества не может являться лицо, имеющее задолженности перед товариществом по уплате взносов или оплате услуг, предоставляемых товариществом.

5.41. Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости в сроки, установленные уставом товарищества.

5.42. **Заседание правления товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.**

5.43. Решения правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

5.44. К полномочиям правления товарищества относятся:

1) выполнение решений общего собрания членов товарищества;

2) принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

4) руководство текущей деятельностью товарищества;

5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;

6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;

8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;

10) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;

11) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;

12) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных Законом 217-ФЗ, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, которую должны вносить лица, не являющиеся членами товарищества, имеющие земельные участки в границах территории товарищества, в судебном порядке;

13) рассмотрение заявлений членов товарищества;

14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, которую должны вносить лица, не являющиеся членами товарищества, имеющие земельные участки в границах территории товарищества.

5.45. Правление товарищества в соответствии с его уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных Законом 217-ФЗ и уставом товарищества к полномочиям иных органов товарищества.

5.46. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

5.47. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества.

5.48. Протоколы заседаний правления подписывает председатель Товарищества.

5.49. **Председатель товарищества** действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

1) председательствует на заседаниях правления товарищества;

2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением товарищества или общим собранием членов товарищества;

3) подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления товарищества;

4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;

5) принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;

6) выдает доверенности без права передоверия;

7) осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

8) рассматривает заявления членов товарищества.

5.50. Председатель товарищества в соответствии с уставом товарищества может исполнять другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, исполнение которых является полномочием иных органов товарищества.

5.51. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления, ревизионной комиссии Товарищества, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам Товарищества по их письменному требованию (заявлению) в течение 30 календарных дней, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится такое Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

**6. Порядок приема в члены товарищества, выхода и исключения из числа членов товарищества**

6.1. Членами товарищества могут являться исключительно физические лица.

6.2. Принятие в члены товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории товарищества, которое подается в правление товарищества для вынесения его на рассмотрение общего собрания членов товарищества.

6.3. В члены товарищества могут быть приняты собственники или в случаях, установленных [частью 1](#P163)0 настоящего раздела устава, правообладатели садовых земельных участков, расположенных в границах территории товарищества.

6.4. Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены товарищества вправе ознакомиться с его уставом.

6.5. В заявлении, указанном в [части 2](#P145) настоящего раздела устава, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

2) адрес места жительства заявителя;

3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

5) согласие заявителя на соблюдение требований устава товарищества.

6.6. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории товарищества.

6.7. Рассмотрение общим собранием членов товарищества заявления, указанного в [части 2](#P145) настоящего раздела устава, осуществляется в порядке, установленном уставом товарищества.

6.8. Днем приема в члены товарищества лица, подавшего указанное в [части 6.2](#P145) настоящего раздела устава заявление, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов товарищества.

6.9. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее указанное в [части 6.2](#P145) настоящего раздела устава заявление:

1) было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением обязанности по своевременной уплате взносов, и не устранило указанное нарушение;

2) не является собственником или в случаях, установленных [частью 6.1](#P163)0 настоящего раздела устава, правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории товарищества;

3) не представило документы, предусмотренные [частью 6](#P154).6 настоящего раздела устава;

4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным [частью 6.5](#P148) настоящего раздела устава.

6.10. В случае, если садовые земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории товарищества, принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду, право участия в товариществе осуществляют данные землевладельцы, землепользователи и арендаторы земельных участков. При этом для приобретения такими гражданами членства в товариществе принятие каких-либо решений органов государственной власти или органов местного самоуправления не требуется.

6.11. У лиц, указанных в [части 6.1](#P163)0 настоящего раздела устава, членство возникает в порядке, предусмотренном настоящим разделом устава.

6.12. Каждому члену товарищества в течение месяца со дня приема в члены товарищества председателем товарищества выдается членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов товарищества.

6.13. Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества. Общее собрание не исключает члена товарищества в связи со смертью. В случае смерти члена товарищества к отметке в реестре собственников недвижимости об исключении должен быть приложен официальный документ (копия свидетельства о смерти или, как минимум, реквизиты такого свидетельства). В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события.

6.14. Добровольное прекращение членства в товариществе осуществляется путем выхода из товарищества.

6.15. Членство в товариществе в связи с выходом из товарищества прекращается со дня подачи членом товарищества соответствующего заявления в правление товарищества. При этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется.

6.16. Членство в товариществе может быть прекращено принудительно решением общего собрания членов товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, **в связи с неуплатой взносов в течение более одного года с момента возникновения этой обязанности. По истечении года с момента утверждения взноса(ов) общим собранием не уплативший взнос(ы) собственник или правообладатель садового земельного участка, находящегося в границах территории товарищества, считается должником.**

6.17. Председатель товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости уклонения от уплаты взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

6.18. Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном [частью 5.19 раздела 5 настоящего устава](#P275), о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

6.19. Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

6.20. В случае исключения члена товарищества в порядке, установленном [частью](#P172) 6.16 настоящего раздела устава, в течение десяти дней с момента вынесения общим собранием решения по данному вопросу, исключенному по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

1) дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;

2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;

3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.

6.21. Бывший член товарищества **в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение**.

6.22. В случае неисполнения требования, установленного частью 6.21 настоящего раздела устава, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

**7. Порядок ведения реестра членов товарищества**

7.1. Ведение реестра членов товарищества в товариществе обязательно.

7.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с Законом 217-ФЗ и законодательством о персональных данных.

7.3. Реестр членов товарищества должен содержать следующие данные о членах товарищества:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

2) адрес места жительства заявителя;

3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

5) кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества.

7.4. Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно информировать правление товарищества об их изменении (о возникновении или прекращении права собственности, о смене фамилии – не позднее, чем через 10 дней).

7.5. В случае неисполнения требования, установленного [частью 7.4](#P218) настоящего раздела устава, член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов товарищества актуальной информации.

7.6. В отдельный раздел реестра членов товарищества в порядке, установленном настоящим разделом устава, вносятся сведения о лицах, не являющихся членами товарищества, имеющих земельные участки в границах территории товарищества, с согласия таких лиц.

**8. Права, обязанности и ответственность членов товарищества**

8.1. Член товарищества имеет право:

1) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Законом 217-ФЗ и уставом товарищества, получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества и ознакомляться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества;

2) участвовать в управлении делами товарищества;

3) добровольно прекратить членство в товариществе;

4) обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

5) подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном Законом 217-ФЗ и уставом товарищества.

8.2. Члены товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 217-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Члены товарищества имеют право ознакомляться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные печатью товарищества и подписью председателя товарищества, копии:

1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

5) протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;

6) финансово-экономического обоснования размера взносов;

7) иных предусмотренных Законом 217-ФЗ, уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов товарищества.

8.4. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, указанных в [части 3](#P126) настоящего раздела устава, не может превышать затраты на их изготовление. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории товарищества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

8.5. Члены товарищества имеют право в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

8.6. Наряду с обязанностями, предусмотренными гражданским законодательством для членов некоммерческой корпоративной организации, член товарищества обязан:

1) соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы), в том числе содержать в чистоте и порядке прилегающую к земельному участку территорию на расстоянии 5 м;

2) использовать объекты общей собственности только по их прямому назначению, не нарушая прав и интересов других собственников по пользованию данными объектами;

3) согласно решениям общего собрания принимать участие в расходах и обеспечивать уплату взносов, необходимых для покрытия затрат, связанных со строительством, реконструкцией, содержанием, текущим и капитальным ремонтом общего имущества, своевременно производить оплату коммунальных услуг, вносить целевые взносы в размере, установленном общим собранием членов товарищества.

4) не нарушать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории товарищества, без участия в товариществе;

5) своевременно уплачивать взносы, предусмотренные Законом 217-ФЗ и утвержденные общим собранием членов товарищества;

6) в**се платежи осуществлять безналично** путем перечисления денежных средств на расчетный счет товарищества;

7) исполнять решения, принятые председателем товарищества и правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных Законом 217-ФЗ или возложенных на них общим собранием членов товарищества;

8) принимать участие в голосовании на общих собраниях членов товарищества;

9) соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории товарищества, установленные законодательством Российской Федерации и уставом товарищества.

**9. Порядок внесения взносов, ответственность за нарушение обязательств**

**по внесению взносов**

9.1. Взносы - денежные средства, ежегодно вносимые членами товарищества на содержание имущества общего пользования, уплату налогов, арендные платежи, оплату труда наемных работников, оплату организационно-технических расходов, оплату юридического сопровождения и другие расходы товарищества. Размер взносов устанавливается правлением и утверждается на общем собрании товарищества.

9.2. Взносы членов товарищества могут быть следующих видов:

1) членские (ежегодные) взносы;

2) целевые взносы.

9.3. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества, а также на лиц, не являющихся членами товарищества, имеющих садовые земельные участки в границах территории товарищества.

9.4. Членские (ежегодные) взносы вносятся ежегодно в срок до 1 сентября безналично на расчетный счет товарищества.

9.5. Членские (ежегодные) взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;

2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;

3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;

4) с благоустройством земельных участков общего назначения;

5) с охраной территории товарищества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

6) с проведением аудиторских проверок товарищества;

7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

8) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;

9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

9.6. Целевые взносы вносятся членами товарищества, а также лицами, не являющимися членами товарищества, имеющими садовые земельные участки в границах территории товарищества, на расчетный счет товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории товарищества;

3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

9.7. Товарищество осуществляет расчеты по своим обязательствам по безналичному расчету.

9.8. Размер взносов определяется ежегодно на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов товарищества.

9.9. **Сумма взноса, уплачиваемая ежегодно членом товарищества или гражданином, не являющимся членом товарищества, но имеющим земельный участок в границах территории Товарищества, зависит от размера(ов) имеющегося(ихся) в его собственности земельного(ых) участка(ов).**

9.10. **Итоговая сумма приходно-расходной сметы делится на всех правообладателей земельных участков в границах территории товарищества, а затем на 9,6 сотки (стандартный размер садового земельного участка в товариществе). Затем величина взноса за 1 сотку умножается на количество соток во владении члена товарищества или гражданина, не являющегося членом товарищества, но имеющего земельный участок в границах территории товарищества.**

9.11. Независимо от наличия членства в Товариществе неиспользование собственником земельного участка принадлежащей ему недвижимости либо отказ от пользования общим имуществом не являются основаниями для освобождения полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества.

9.12. **В случае несвоевременной уплаты взносов начисляются пени в размере 10%.**

9.13. В случае неуплаты взносов и пеней товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

**10. Состав, порядок образования и полномочия ревизионной комиссии**

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления товарищества, осуществляет ревизионная комиссия.

10.2. **Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех членов товарищества**. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

10.3. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия устанавливаются положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием членов товарищества.

10.4. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества.

10.5. Ревизионная комиссия товарищества обязана:

1) проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.

10.6. Протоколы ревизионной комиссии товарищества подписывают члены ревизионной комиссии.

10.7. Органы управления товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставлять копии документов товарищества, заверенные печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

**11. Порядок приобретения и создания имущества общего пользования товарищества**

11.1. Образование земельных участков общего назначения осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

11.2. Управление имуществом общего пользования в границах территории садоводства может осуществлять только одно товарищество.

11.3. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества, может также принадлежать товариществу на праве собственности и ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

11.4. Земельный участок общего назначения, находящийся в государственной или муниципальной собственности и расположенный в границах территории товарищества, подлежит предоставлению в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, пропорционально площади этих участков. Предоставление земельного участка общего назначения в указанном случае может осуществляться по заявлению лица, уполномоченного на подачу соответствующего заявления решением общего собрания членов товарищества.

11.5. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы. Никто не вправе ограничивать доступ правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, к таким земельным участкам.

11.6. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), приобретенное после дня вступления в силу Закона 217-ФЗ, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, пропорционально площади этих участков.

11.7. Право собственности на недвижимое имущество, входящее в состав имущества общего пользования, возникает с момента государственной регистрации такого права в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

11.8. В соответствии с решением общего собрания членов товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества, принадлежащее товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, пропорционально площади этих участков при условии, что все собственники земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, выразили согласие на приобретение соответствующей доли в праве общей собственности на такое имущество. Передача указанного имущества не является дарением.

11.9. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории товарищества, следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок.

11.10. При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории товарищества, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

11.11. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории товарищества, не вправе:

1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

11.12. Условия договора, в соответствии с которыми переход права собственности на садовый земельный участок не сопровождается переходом доли в праве общей собственности на имущество общего пользования, являются ничтожными (в случае, если собственнику садового участка принадлежит такая доля).

11.13. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления вправе по заявлению товарищества или участников общей долевой собственности на имущество общего пользования, расположенное в границах территории товарищества, безвозмездно приобретать в государственную собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность такое имущество общего пользования (автомобильные дороги, объекты электросетевого хозяйства, водоснабжения, связи и другие объекты) в случае, если такое имущество в соответствии с законодательством может находиться в государственной или муниципальной собственности. Такое имущество может быть передано безвозмездно в государственную собственность субъекта Российской Федерации или муниципального образования, на территориях которых расположена территория товарищества, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

1) решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов товарищества;

2) в соответствии с федеральным законодательством указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;

3) в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

**12. Порядок изменения устава товарищества**

12.1. Учредительные документы подлежат приведению в соответствие с изменениями в законодательстве, регулирующем деятельность товарищества, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Соответствующие изменения в необходимом объеме вносятся в устав товарищества при его реорганизации.

**13. Порядок реорганизации и ликвидации товарищества**

13.1. **Реорганизация** товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов товарищества на основании законодательства Российской Федерации.

13.2. При реорганизации товарищества вносятся соответствующие изменения в его устав или принимается новый устав.

13.3. Члены реорганизованного товарищества становятся членами вновь создаваемого товарищества.

13.4. Товарищество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого товарищества, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

13.5. Государственная регистрация вновь созданных в результате реорганизации товариществ и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности реорганизованных товариществ осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.6. **Ликвидация товарищества** осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

13.7. Требование о ликвидации товарищества может быть предъявлено в суд органом государственной власти или органом местного самоуправления, которым законом предоставлено право на предъявление такого требования, в том числе в случае несоблюдения требования к количеству членов товарищества, установленного Законом 217-ФЗ, товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории товарищества, собственника земельного участка либо правообладателя на другой основе садового земельного участка, расположенного в границах территории товарищества.

13.8. При ликвидации Товарищества как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

13.9. При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

13.10. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории товарищества, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

**14. Порядок предоставления членам товарищества информации о деятельности товарищества и ознакомления с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества**

14.1. В случаях и в порядке, которые предусмотрены Законом 217-ФЗ и уставом товарищества, получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества и ознакомляться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества.

14.2. Члены товарищества имеют право в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подачи заявления в правление товарищества о получении выписок, копий документов получить на условиях части 3 настоящего раздела устава указанные выписки и копии, заверенные печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

14.3. За плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, член товарищества может получить следующие копии:

1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

5) протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;

6) финансово-экономического обоснования размера взносов;

7) иных предусмотренных Законом 217-ФЗ, уставом товарищества и решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов товарищества.

14.4. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, указанных в [части 3](#P126) настоящего раздела устава, не может превышать затраты на их изготовление.

**15. Порядок взаимодействия с гражданами, ведущими садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории товарищества, без участия в товариществе**

15.1. В отдельный раздел реестра членов товарищества в порядке, установленном разделом 7 устава, вносятся сведения о лицах, не являющихся членами товарищества, имеющих земельные участки в границах территории товарищества, с согласия таких лиц.

15.2. В случае включения в повестку общего собрания членов товарищества вопросов, указанных в [пунктах 4](#P241) – [6](#P243), [21](#P258) и [22 части](#P259) 5.7 раздела 5 устава, лица, не являющиеся членами товарищества, имеющие земельные участки в границах территории товарищества, уведомляются о проведении общего собрания членов товарищества в порядке, установленном для уведомления членов товарищества.

15.3. Для лиц, не являющихся членами товарищества, но имеющих садовые земельные участки, расположенные в границах территории товарищества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

15.4. В отношении лиц, не являющихся членами товарищества, но имеющих садовые земельные участки, расположенные в границах территории товарищества, органами управления товарищества осуществляются все предусмотренные Законом 217-ФЗ мероприятия.

**16. Порядок принятия решений общего собрания путем заочного голосования**

16.1. Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

16.2. Общее собрание может быть проведено путем заочного голосования по следующим вопросам повестки:

1) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

2) прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;

3) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

4) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;

5) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

6) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;

7) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

8) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

9) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

10) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

11) утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;

12) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества.

16.3. По вопросу, указанному в [пункте](#P238) 1 части 16.2 настоящего раздела устава, решения заочного общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным **большинством не менее двух третей голосов** от общего числа заочно голосующих на общем собрании членов товарищества.

16.4. По иным вопросам, указанным в [части](#P237) 16.2 настоящего раздела устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются **большинством голосов** от общего числа заочно голосующих членов товарищества.

16.5. **Лица, не являющиеся членами товарищества, имеющие садовые земельные участки в границах территории товарищества, в заочном голосовании участия не принимают.**

16.6. Первичное уведомление о проведении общего собрания в заочной форме должно быть опубликовано **не менее чем за 3 (три) месяца** до проведения собрания.

16.7. Садоводы могут **вносить предложения** по изменению или дополнению повестки дня общего собрания, проводимого в заочной форме, но **не позднее, чем за 2 (два) месяца** до даты проведения общего собрания. Предлжения, поступившие в правление товарищества, должны быть рассмотрены на заседании правления. Садоводам, представившим предложения, по результатам заседания правления не вошедшие в повестку общего собрания, должны быть даны письменные ответы по результатам заседания правления.

16.8. **Окончательное уведомление о проведении заочного общего собрания** с внесенными по решению правления предложениями садоводов **публикуется не менее чем за 1,5 (полтора) месяца** до даты проведения общего собрания в заочной форме.

16.9. Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме публикуются на информационном стенде СНТ «Бережки» и на официальном сайте СНТ «Бережки»: <http://www.beregki.com>.

16.10. Возможно направление уведомления о проведении общего собрания в заочной форме путем рассылки по электронной почте **при личном обращении садоводов на адрес официальной электронной почты СНТ «Бережки»**: beregki2013@yandex.ru с запросом на получение информационных материалов – **не позднее, чем за 1 (один) месяц** до проведения заочного общего собрания.

16.11. Уведомление должно содержать следующие сведения:

– форма проведения общего собрания – заочное голосование;

– повестка заочного общего собрания;

– дата, время и место (почтовый адрес) окончательного приема бюллетеней от садоводов, принявших участие в заочном голосовании

– дата, время и место подсчета голосов членами правления;

– порядок ознакомления с информационными материалами, приложенными к вопросам повестки заочного общего собрания.

16.12. Порядок ознакомления с документами и материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам, выносимым на заочное голосование.

16.13. Каждый садовод имеет право индивидуально обратиться в правление товарищества за разъяснениями по вопросам, вынесенным в повестку дня, в том числе запросить документы, относящиеся к повестке дня, которые помогут ему принять объективное решение.

16.14. **Документы и материалы к общему собранию садовод может получить по электронной почте. Адрес электронной почты должен быть подтвержден личным заявлением.**

16.15. Место и время для ознакомления с документами и материалами указывается правлением СНТ «Бережки» в уведомлении о проведении заочного общего собрания.

 16.16. **Садоводы могут отправить в письменном виде свое решение по вопросам повестки общего собрания Почтой России заказным письмом не позднее чем за 3 (три) недели до даты общего собрания или представить свое решение в письменном виде в правление СНТ «Бережки» не позднее чем за 1 (одну) неделю до даты общего собрания.**

16.17. **Одновременно решение садовода по вопросам повестки общего собрания СНТ «Бережки» должно быть направлено в сканированном виде на электронный адрес СНТ «Бережки» не позднее чем за 1 (одну) неделю до даты проведения общего собрания.**

16.18. **Заочное общее собрание членов товарищества правомочно, если заочном голосовании приняли участие более чем пятьдесят процентов членов товарищества.**

 16.19. Результаты заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются результатами голосования членов товарищества, направивших свои решения в письменной форме по вопросам повестки заочного общего собрания членов товарищества в его правление.

16.20. К протоколу заочного общего собрания прилагаются решения членов товарищества в письменной форме. Протокол подписывает председатель товарищества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_